

Titre du poste : Superviseur Maintenance et Maintien des Actifs

Nom du titulaire du poste :

Sous la supervision de : Richard Yorksie

Dernière mise à jour : décembre 2020

VOTRE DÉFI

Relevant du Directeur service à la clientèle et service VIP et directeur maintien d'actif, le/la titulaire du poste a pour responsabilité du maintien de l'état des bâtiments. Il a pour objectifs de mettre en place les mesures adéquates afin d'assurer la maintenance et l'entretien des logements, des aires communes, des aires extérieures et des immeubles afin de garantir la satisfaction des propriétaires et des locataires.

VOTRE RÔLE ET VOS RESPONSABILITÉS

- Agir comme premier répondant 24h/7jrs
- Répondre aux divers appels des locataires
- S'assurer de la sécurité et l'apparence des lieux
- Gérer l'inventaire des produits d'entretien et maintien, ainsi que l'inventaire des outils pour la bâtisse
- Nettoyer les revêtements de planchers et les toilettes, vider les corbeilles et remplir les distributeurs (savons, papiers, désinfectant)
- Faire un suivi sur la qualité du déneigement et paysagement
- Garder le garage propre et passer la zamboni au besoin
- Effectuer divers travaux (assemblage de meubles, installation de tablettes, babillards, cadres, peinture, plâtre, déplacement de mobilier au besoin, gérer les commandes reçues, etc.)
- Remplir les registres de suivis en place
- Participer aux exercices d'évacuation et pratiques annuelles
- Participer aux inspections annuelles de bâtiment
- Toutes autres tâches connexes

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience dans la gestion de la maintenance et de l'entretien d'un parc d'immeubles locatifs
- Aptitudes manuelles (réparations, travaux mineurs, etc.)
- Connaissance des particularités liées à la maintenance (matériaux, produits d'entretien, procédures, etc.) et au maintien des équipements divers.
- Certification RCR (un atout)
- Autonomie et polyvalence,
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Rapidité d'exécution et capacité de décision