

Titre du poste : Directeur principal construction

Nom du titulaire du poste :

Sous la supervision de : VP Construction

Procédé

Dernière mise à jour : Avril 2020

Description des tâches :

Relevant du Vice-président Construction, le titulaire du poste est responsable de coordonner les opérations du département construction. Il devra maîtriser la gestion de projets et avoir un fort leadership mobilisateur. Il doit posséder une expérience pertinente dans la construction de projets multi-étages (10 étages et plus) et avoir géré des projets de 50 millions et plus.

OBJECTIFS ATTENDUS

1. Imputabilité au niveau financier & légal des différents projets en exécution chantier
2. Analyser le Cashflow à tous les mois dans MS Project
3. Coordonner au 2 semaines (15 et 30 du mois) la réalisation des suivis de coûts des membres de son équipe, en faire l'analyse et les commenter
4. Maintien à jour les échéanciers des chantiers à chaque semaine avec son équipe
5. Coordonner les échéancier/jalons des dessins d'atelier de tous les projets construction
6. Réaliser des tournées de tous les chantier 1 x/mois
7. Gestion des employés de son département
 - i. Faire des rencontres hebdomadaires individuelles avec les chargés de projets et le directeur estimation à chaque semaine

VOTRE RÔLE ET VOS RESPONSABILITÉS

- Épauler les chargés de projets, le directeur des opérations chantiers et le département d'estimation dans la coordination des différents projets dans son ensemble ;
- Faire un suivi de coûts 1 x par mois des projets de son équipe et en faire un rapport au VP Construction ;
- Visites de chantier à chaque semaine ;
- Superviser l'échéancier du projet et en faire le suivi au VP Construction à chaque semaine
- Gérer les conflits importants, les embûches qu'engendre le projet avec le chargé de projets ;
- Superviser l'analyse et de l'octroi des contrats par le chargé de projets

- Superviser l'analyse des extras et modifications aux contrats des sous-traitants par le chargé de projets
- Faire le suivi rigoureux des différents budgets et échéanciers des projets en cours
- Épauler l'équipe durant les réunions de chantier sous-traitants et professionnels
- Être impliqué lors des premières rencontres et ou réunions de coordination avec professionnels et ou client
- Superviser et gérer l'avancement des travaux pour s'assurer que les travaux soient réalisés conformément aux exigences
- Toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATION

- 10-15 années d'expérience en gestion d'équipe de construction
- Grand sens du leadership et de la gestion de projet
- Habile avec MS Project.
- Parfaitement bilingue
- Aptitude à entretenir des relations des partenaires et des sous-traitants
- Expérience en gestion de financière et suivi de coût
- Capacité à effectuer plusieurs tâches dans un environnement où les activités se déroulent à un rythme rapide, avec des priorités et des échéances fluctuantes.